

Kielanówka, dnia 24.01.2022 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

#### **ZESPÓŁ SZKÓŁ W KIELANÓWCE**

adres do korespondencji:	Kielanówka 111, 35-106 Rzeszów
REGON:	01131862
NIP:	813-22-00-349
Telefon/fax	17 8592634
Adres e-mail:	sp.kielanowka@boguchwala.pl
Adres strony internetowej:	www.zskielanowka.pl

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie jest prowadzone w trybie **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych ze środków wydatkowanych z budżetu Zespołu Szkół w Kielanówce o wartości szacunkowej (bez podatku od towarów i usług) nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.].
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:**

Dostawa oleju opałowego lekkiego grzewczego na rok 2022 w ilości około 11 000 l.

#### **2. Nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień (CPV):**

09135100-5 – olej opałowy

#### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego grzewczego na rok 2022 w ilości szacunkowej około 11.000 (jedenaście tysięcy) litrów. Wykonawca zrealizuje dostawy do siedziby Zamawiającego na koszt własny, obejmujący również napełnianie zbiorników kotłowni CO przy siedzibie Zamawiającego. Dostawy będą realizowane po zgłoszeniu telefonicznym, pisemnym lub za pomocą poczty elektronicznej przez Zamawiającego. Dostawa odbędzie się w co najmniej 2 terminach w roku 2022. Przedmiot dostawy musi być zgodny z obowiązującą w Polsce normą jakościową PN-C-96024-2011. Zamawiana łączna ilość oleju stanowi przewidywane, szacunkowe (+/-) zapotrzebowanie i może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wielkości dostaw w stosunku do zapotrzebowania szacunkowego w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Zamawiający nie ma wpływu np. niekorzystnych warunków atmosferycznych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

**Wymagania jakościowe:**

1. Gęstość w temp. 15°C – max. 860 kg/m<sup>3</sup>
2. Wartość opałowa – min. 42,6 MJ/kg
3. Lepkość kinematyczna temp. 20°C – max. 6 mm<sup>2</sup>/s
4. Temperatura płynięcia – max. -20°C
5. Temperatura zapłonu - min. 56 °C
6. Zawartość siarki – max. 0,1 % m/m
7. Zawartość wody – max. 200 mg/kg
8. Pozostałość po koksowaniu (z 10% pozostałości destylacyjnej) – max. 0,3 % m/m
9. Pozostałość po spopieleniu - max. 0,01% m/m
10. Barwa czerwona

Olej opałowy winien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki z dn. 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2016 poz.2008)

Olej będzie dostarczany z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów regulujących przewóz materiałów niebezpiecznych przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia.

**4. Stosowanie materiałów równoważnych:**

- 4.1. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - **wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych** nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4.2. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji znajdują się odniesienia do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **wszędzie tam Zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych** norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych
- 4.3. Wskazane z nazwy materiały i urządzenia podane w dokumentacji należy rozumieć jako **określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych**. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych **o parametrach nie gorszych** niż podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz **równoważnych** norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych
- 4.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych niniejszym Zapytaniem Ofertowym **należy załączyć do oferty.**
- 4.5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.**

**5. Opis sposobu składania ofert częściowych:**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia: 28.01.2022 r.
2. Termin zakończenia: 31.12.2022 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

**1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

**2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

**3. Zdolności techniczne lub zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zamówienia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia..

#### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
2. Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.
3. ....

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę):

Nazwa kryterium	waga
Cena	100 %

2. Oceniane będą **wyłącznie** oferty:
- a) kompletne,
  - b) złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu,
  - c) zgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) niepodlegające odrzuceniu,
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
- 1.1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
  - 1.2. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;
  - 1.3. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
  - 1.4. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
  - 1.5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji V Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu ceny oferty należy przyjąć **stawkę VAT w wysokości obowiązującej na dzień sporządzenia oferty.**

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 1 do niniejszego zapytania) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w **walucie PLN**.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe\*/kosztorysowe\*.
6. Wykonawca określi **cenę jednostkowe za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia wymienione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym**, jeżeli jest to wymagane. Określenie cen jednostkowych za wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia następuje poprzez odpowiednie wypełnienie Szczegółowego formularza wyliczenia kosztów zamówienia zawartego w Formularzu Oferty.
7. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, **nie dopuszcza się wariantowości cen**.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: 28.01.2022 r. roku; godzina: 9.00
2. Termin otwarcia ofert: 28.01.2022 r. roku; godzina: 9.30
3. Oferta powinna być złożona wedle wyboru wykonawcy:
  - 3.1. Osobiście lub przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera oraz złożona w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Zespół Szkół w Kielanówce, Kielanówka 111, 35-106 Rzeszów**
  - 3.2. Mailowo (skan oferty w formacie .pdf) na adres: **sp.kielanowka@boguchwala.pl** wskazany w **Rozdziale XII pkt. 2** niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany jest równoznaczne z niezłożeniem oferty w sposób skuteczny.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Jeden Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Niedopuszczalne jest składanie oferty na niepełny zakres zamówienia. Oferty w których stwierdzony zostanie niepełny zakres zamówienia zostaną odrzucone.
4. Treść oferty **musi ściśle odpowiadać** postanowieniom niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu według wzoru stanowiącego za-

łącznik nr ...do niniejszego Zapytania Ofertowego. Jeżeli zakres określony w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty składanej w formie pisemnej były trwale ze sobą połączone, ponumerowane i parafowane. Wszystkie poprawy i skreślenia powinny być parafowane i dokonane w sposób czytelny i jednoznaczny.

5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej lub w formie skanu w formacie .pdf..
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w jednym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanym w następujący sposób:

.....  
**Nie otwierać do dnia 28.01.2022 r. roku do godziny 9.30**

9. Składane dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oferty, złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje/a osoba/y uprawniona/e do reprezentacji wykonawcy.
11. Jeśli Wykonawca nie złoży kompletnych dokumentów, oferta jest niepełna, zawiera błędy lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający **nie bierze odpowiedzialności** za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia poczty drogą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w **Sekcji I niniejszego zapytania ofertowego**.
13. Oferty złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu nie będą rozpatrywane. Zostaną one niezwłocznie zwrócone do Wykonawcy.

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną**.
2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:  
Imię i nazwisko: Mariusz Kalandyk  
Nr telefonu: 17 8592634  
Adres e-mail: **sp.kielanowka@boguchwala.pl**

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający przesyła do Wykonawców, którym udostępnił wcześniej treść Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Wszelkie modyfikacje treści Zapytania ofertowego oraz treść pytań wraz z odpowiedziami będą przesyłane do Wykonawców, którzy otrzymali niniejsze zapytanie, drogą mailową.
6. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian do treści Zapytania Ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian przez Wykonawców i złożenie oferty odpowiadającej zmienionej treści Zapytania Ofertowego.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **minimum 30 dni licząc od dnia składania ofert.**

### **XIV. INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
2. W przypadku unieważnienia postępowania w całości lub w części Zamawiający przekaze przy użyciu środków komunikacji elektronicznej stosowną informację dla Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu

### **XV. ZAWARCIE UMOWY ORAZ WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie opisanym w § 2 pkt. 1 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego **niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego dniu.**
5. Zamawiający będzie uważał również za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawcę, w przypadku braku dostarczenia do wyznaczonego dnia przez zamawiającego, podpisanych przez wykonawcę oryginałów umów.
6. W sytuacji odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji określonej w pkt. 4 i 5, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie konieczność unieważnienia postępowania.

### **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia w ofercie:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
2. **Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.**
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w zakresie poszczególnych jego części bez podania przyczyn.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

## **XVIII. KLAUZULA RODO**

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

1. **Kto wykorzystuje dane:** Zespół Szkół w Kielanówce, Kielanówka 111; 35-106 Rzeszów (Zamawiający) – NIP: 8132200349, REGON: 001131862
2. **Kontakt:** Kielanówka 111; 35-106 Rzeszów, sp.kielanowka@boguchwala.pl.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** iod@boguchwala.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	<b>Cele</b>	<b>Podstawy prawne</b>
<b>Zamówienia publiczne</b>	Udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
<b>Podatki i opłaty</b>	Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów (uzasadniony interes prawny). Dochowanie należytej staranności polega na: <b>1.</b> weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; <b>2.</b> weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; <b>3.</b> weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; <b>4.</b> weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w Metodocy w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.



	społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; <b>5.</b> ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodocyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.	
<b>Zawieranie i wykonywanie umów</b>	Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy (wykonanie umowy).	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
<b>Prowadzenie rachunkowości</b>	Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości (uzasadniony interes prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych (obowiązek prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
<b>Obsługa roszczeń</b>	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**6. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

<b>OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ</b>	<b>DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE</b>	<b>SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE</b>
<b>Strony umowy</b> (w przypadku osób fizycznych)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
<b>Osoby reprezentujące strony umowy</b> (przedstawiciele ustawowi)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
<b>Pełnomocnicy</b> (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
<b>Osoby realizujące umowę</b>	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

7. **Kto otrzyma dane:** **1.** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; **2.** dostawca poczty e-mail; **3.** kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; **4.** w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności.

**8. Okres przechowywania danych:**

<b>Kategorie danych</b>	<b>Okresy przechowywania</b>	<b>Dlaczego tak długo</b>
Dane osobowe zawarte na protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w załącznikach do protokołu.	<b>W przypadku umów zawieranych na okres do 4 lat włącznie</b> – 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte. <b>W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 4 lata</b> – dane osobowe będą przechowywane przez cały okres	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego. Okres przechowywania wskazany w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

	obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte.	
Dane osobowe zawarte w treści umowy na realizację zamówienia publicznego.	3 lata, licząc od dnia w którym roszczenie stało się wymagalne.	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na zabezpieczeniu możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, związanymi z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy.  Okres przechowywania danych jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń. Okres przedawnienia roszczeń wynika z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.
Dane podatkowe	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na konieczności wykazania prawidłowej realizacji obowiązków podatkowych oraz obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami podatkowymi.  Przechowywanie danych następuje przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin przedawnienia wynika z art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
Dane finansowe, zawarte w dokumentach księgowych	5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego.  Okres przechowywania wskazany w art. 74. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

9. Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
<b>Dostępu do danych</b>	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy M-GOPS w Tyczynie dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może <b>niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.</b> W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprostowania danych</b>	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.  Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	
<b>Usunięcia danych</b>	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane</b> .	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są już potrzebne M-GOPS w Tyczynie albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne M-GOPS w Tyczynie lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. <b>Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</b>	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
<b>Sprzeciwu</b>	Prawo do żądania, by M-GOPS w Tyczynie zaprzestała wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	<b>1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</b> 2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. <b>3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.</b> Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie którym celem przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
<b>Skargi do Prezesa Urzędu</b>	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych</b> .

PRZYSŁUGU- JĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Ochrony Da- nych Osobo- wych			

10. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
11. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
13. **Profilowanie:** nie dotyczy.

Mariusz Kalandyk

*podpis Dyrektora*